

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atama “KPSS (B Grubu Pozisyonlar İçin), 3713 Terörle Mücadele Kanunu, 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu Sonucuna Göre Kamu Hizmetlerine Atanma”	1- Öğrenim Belgesinin aslı veya (noter) onaylı örneği ve e-Devlet sisteminden alınmış mezun belgesi 2- KPSS/202... Yerleştirme Sonuç Belgesinin internet çıktısı 3- YDS/e-YDS Sonuç Belgesinin internet çıktısı 4- 6 adet vesikalık fotoğraf 5- Nüfus Cüzdanının ya da Kimlik Kartının (nüfus müdürlüğü, noter veya muhtar) onaylı fotokopisi 6- Erkek adaylar için Askerlik Terhis Belgesi (aslı), tecilli veya muaf olanlar için e-Devlet sisteminden alınan belge, askerlik vazifesini yerine getirmekte olan adaylar için ise birliklerinden alacakları resmi yazı 7- Resmî kuruma ibraz edilmek üzere alınmış adli sicil belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir) 8- Onaylı Hizmet Cetveli (Devlet Memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar) 9- Atama Başvuru Formu 10- Atama Dilekçesi 11- Beyan Belgesi 12- Mal bildirim beyannamesi 13- Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okullardan, normal öğrenim süresinden fazla öğrenim (hazırlık sınıfı) görenlerin buna ilişkin belgenin okul mührü bulunan aslı 14- İletişim Bilgileri Formu	15 Gün
2	Yeniden Göreve Başlama	1- Başvuru Dilekçesi	10 Gün
3	İş Talebi	1- Başvuru Sahibine Ait Kimlik ve Adres Bilgilerini İçeren Dilekçe	15 Gün
4	Naklen Atanma Talebi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kurum Muvafakati 3- Onaylı Hizmet Belgesi	15 Gün
5	Staj Talebi	1- Öğrencinin Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Öğrenci Belgesi	(Başvuru tarihi ile Staj Dönemi Başlama tarihleri arası)
6	Hususi Damgalı Pasaport (Çalışan)	1- Şahsın Talebi	5 İş Günü

7	Hususi Damgalı Pasaport (Emekli)	1- Şahsın Talebi	5 İş Günü
“Değerlendirme süreçleri, belge ve bilgi eksiklikleri gibi sair nedenlerle yukarıdaki süreler uzayabilmektedir.”			
“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”			

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İsim : Tolga NAR

Unvan : İnsan Kaynakları Daire Başkanı V.

Adres : Devlet Mh. İnönü Bul. No: 18 - Çankaya / ANKARA

Telefon : 312 410 30 33

Faks : 312 410 33 11

e-Posta : tolga.nar@dmo.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DMO Genel Müdürlüğü

İsim : Mücahit ÖZDEMİR

Unvan : Genel Müdür

Adres : Devlet Mh. İnönü Bul. No: 18 - Çankaya / ANKARA

Telefon : 312 410 80 03

Faks : 312 425 25 56

e-Posta : mucahit.ozdemir@dmo.gov.tr